

PERATURAN MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR TAHUN 2017  
TENTANG  
PEDOMAN PENYUSUNAN FORMASI  
JABATAN FUNGSIONAL PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 5 ayat (2) huruf b Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pranata Hubungan Masyarakat dan Angka Kreditnya;
- b. bahwa dalam Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 03/PER/M.KOMINFO/3/2008 tentang Pedoman Penyusunan Formasi Jabatan Fungsional Pranata Humas, masih terdapat kekurangan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika tentang Pedoman Penyusunan Formasi Jabatan Fungsional Pranata Hubungan Masyarakat;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementrian Negara (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5949);
  3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 1994 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3547) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5121);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 2000 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4015) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003 (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4332);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 195, Tambahan

- Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4016), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4192);
8. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara;
  9. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2015 tentang Kementerian Komunikasi dan Informatika;
  10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pranata Hubungan Masyarakat dan Angka Kreditnya;
  11. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 1 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Komunikasi dan Informatika;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Pedoman Penyusunan Formasi Jabatan Fungsional Pranata Hubungan Masyarakat merupakan pedoman penghitungan formasi Jabatan Fungsional Pranata Hubungan Masyarakat berdasarkan analisis beban kerja.

Pasal 2

Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 3

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 03/PER/M.KOMINFO/3/2008 tentang Pedoman Penyusunan Formasi Jabatan Fungsional Pranata Humas, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 4

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
REPUBLIK INDONESIA,

RUDIANTARA

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal

DIREKTUR JENDERAL

PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

REPUBLIK INDONESIA,

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN  
PERATURAN MENTERI KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKAREPUBLIK INDONESIA  
NOMOR TAHUN 2017  
TENTANG  
PEDOMAN PENYUSUNAN FORMASI JABATAN  
FUNGSIONAL PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pranata Hubungan Masyarakat, yang selanjutnya disebut Pranata Humas adalah Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan.
2. Jabatan Fungsional Pranata Hubungan Masyarakat, yang selanjutnya disingkat JFPH adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, wewenang untuk melaksanakan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan.
3. Pranata Humas Keterampilan adalah Pranata Humas yang mempunyai kualifikasi teknis atau penunjang profesional yang pelaksanaan tugas dan fungsinya mensyaratkan penguasaan pengetahuan teknis di bidang pelayanan informasi dan kehumasan.
4. Pranata Humas Keahlian adalah Pranata Humas yang mempunyai kualifikasi profesional yang pelaksanaan tugas dan fungsinya mensyaratkan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang pelayanan informasi dan kehumasan.
5. Pelayanan Informasi dan Kehumasan adalah kegiatan atau upaya yang dilakukan oleh Pranata Humas, mulai dari perencanaan, pelayanan informasi, pelaksanaan

hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan, dan pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan.

6. Formasi adalah jumlah dan susunan pangkat Pegawai Negeri Sipil yang diperlukan oleh satuan organisasi, agar mampu melaksanakan tugas pokok dalam jangka waktu tertentu, yang ditetapkan oleh pejabat berwenang.
7. Formasi JFPH adalah jumlah dan susunan pangkat jabatan Pranata Humas yang diperlukan oleh satuan organisasi, agar mampu melaksanakan tugas pelayanan informasi dan kehumasan untuk jangka waktu tertentu.
8. Penghitungan Formasi JFPH adalah penghitungan Formasi Jabatan Fungsional Pranata Humas didasarkan pada analisis beban kerja.

## BAB II

### TATA CARA PENGHITUNGAN FORMASI JFPH

- A. Umum
  1. Formasi Jabatan Fungsional Pranata Humas disusun berdasarkan analisis beban kerja.
  2. Prinsip-prinsip Penyusunan Formasi
    - a. Setiap jenjang jabatan jumlah pegawainya sesuai beban kerjanya;
    - b. Setiap perpindahan dalam posisi jabatan baik karena adanya mutasi atau promosi dapat dilakukan apabila tersedia posisi jabatan yang lowong;
    - c. Selama beban kerja organisasi tidak berubah komposisi jumlah formasi jabatan tidak berubah.
- B. Langkah-Langkah Penyusunan Formasi JFPH
  1. Menginventarisasi tugas pokok yang dilaksanakan (unsur, sub unsur, dan butir kegiatan) masing-masing

jenjang jabatan, yang dapat dinilai dengan angka kredit sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pranata Hubungan Masyarakat dan Angka Kreditnya.

2. Menginventarisasi nilai angka kredit (Akb) untuk masing-masing butir kegiatan sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pranata Hubungan Masyarakat dan Angka Kreditnya yang besaran angka kredit tersebut telah mencerminkan standar jam kerja efektif yang diperlukan untuk menyelesaikan setiap kegiatan.
3. Menggunakan jam kerja efektif setahun sebesar 1250 jam berdasarkan jam kerja dinas 37 jam 30 menit dalam satu minggu dikurangi waktu tambah dan waktu boros.
4. Menghitung angka konstanta (Kt), sebagai berikut:
  - a. Pranata Humas Keterampilan:
    - 1) Pranata Humas Terampil, pangkat Pengatur (II/c) sampai dengan Pengatur Tingkat I (II/d) =  $20 : (1.250 \times 4) = 0,004$ ;
    - 2) Pranata Humas Mahir, pangkat Penata Muda (III/a) sampai dengan Penata Muda Tingkat I (III/b) =  $50 : (1.250 \times 4) = 0,010$ ;
    - 3) Pranata Humas Penyelia, pangkat Penata (III/c) sampai dengan Penata Tingkat I (III/d) =  $100 : (1.250 \times 4) = 0,020$ .
  - b. Pranata Humas Keahlian:
    - 1) Pranata Humas Pertama, pangkat Penata Muda (III/a) sampai dengan Penata Muda Tingkat I (III/b) =  $50 : (1.250 \times 4) = 0,010$ ;
    - 2) Pranata Humas Muda, Pangkat Penata (III/c) sampai dengan Penata Tingkat I (III/d) =  $100 : (1.250 \times 4) = 0,020$ ;

- 3) Pranata Humas Madya, pangkat Pembina (IV/a) sampai dengan Pembina Utama Muda (IV/c) =  $150 : (1.250 \times 4) = 0,030$ .

Keterangan:

- Angka 20, 50, 100, dan 150 adalah angka kredit kumulatif minimal yang disyaratkan untuk kenaikan pangkat/jabatan setingkat lebih tinggi.
  - Angka 4 adalah masa kerja kepangkatan secara normal untuk kenaikan pangkat/jabatan setingkat lebih tinggi.
5. Menghitung waktu efektif penyelesaian per butir kegiatan ( $Wpk$ ) dengan cara membagi besaran Angka Kredit ( $Akb$ ) untuk setiap butir kegiatan tertentu dengan angka konstanta ( $Kt$ ).
6. Menghitung jumlah waktu efektif penyelesaian kegiatan dari seluruh butir kegiatan dalam satu tahun tersebut, sesuai dengan jenjang jabatan yang bersangkutan ( $Wpv$ ) dengan mengalikan antara waktu efektif penyelesaian per butir kegiatan dan volume kegiatan dalam satu tahun ( $V$ ).
7. Menghitung total formasi per jenjang jabatan Pranata Humas dengan tahapan sebagai berikut:
- a. Penghitungan waktu penyelesaian butir kegiatan dalam 1 tahun ( $Wpk$ )

$$Wpk = \frac{Akb}{Kt}$$

$Kt$

- b. Penghitungan waktu penyelesaian volume kegiatan ( $Wpv$ )

$$Wpv = Wpk \times V$$

- c. Penghitungan jumlah formasi (Formasi JFPH)

$$FORMASI_{JFPH} = \frac{\sum Wpv}{1250}$$

8. Penentuan jumlah Formasi JFPH didasarkan atas penghitungan formasi, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Apabila berdasarkan penghitungan tersebut Formasi JFPH memperoleh nilai kurang dari 0,50, maka tidak dapat ditetapkan formasi untuk JFPH.
- b. Apabila berdasarkan penghitungan tersebut Formasi JFPH memperoleh nilai dibelakang koma 0,50 atau lebih, maka dapat ditetapkan 1 (satu) formasi.

Contoh penghitungan pada butir 1 sampai butir 8 terdapat dalam matriks terlampir.

MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

RUDIANTARA

Contoh 1 : Formasi JFPH Tingkat Keterampilan – Terampil Selama Setahun

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk = Akb/Kt)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv= Wpkx V)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
Pelayanan Informasi dan Kehumasan	Perencanaan	Mengumpulkan data untuk perencanaan pelayanan informasi	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48)}	0,008	0,004	2	96	192	192
		Mengumpulkan data untuk perencanaan pengembangan pelayanan informasi	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48)}	0,008	0,004	2	96	192	192
		Mengumpulkan data untuk perencanaan hubungan eksternal	48 {piket PPID dalam sebulan 4 x 12 bln = 48}	0,008	0,004	2	48	96	96
		Mengumpulkan data untuk perencanaan hubungan internal	84 {12 bulan x 7 Dir}	0,008	0,004	2	84	168	168
		Mengumpulkan data untuk	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan	0,004	0,004	1	96	96	96

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk = Akb/Kt)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv= Wpkx V)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		penyusunan statistik pelayanan informasi dan kehumasan	(12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48}}						
		Menyusun rencana kebutuhan sarana, prasarana, dan biaya penyelenggaraan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48}}	0,006	0,004	1,5	96	144	144
	Pelayanan Informasi	Mengumpulkan data dan informasi untuk pelayanan informasi	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48}}	0,004	0,004	1	96	96	96
		Mengumpulkan konten media	36 (media elektronik: radio spot (2)+PSA (1)+ Dialog interkatif (6); media cetak: baliho (6)+Billboard (1)+iklan bergerak (1)+ leaflet	0,004	0,004	1	36	36	36

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)	Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk = Akb/Kt)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv= Wpkx V)	Penentuan Jumlah Formasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		(5)+ poster (3)+booklet (3)+ advertorial (2)+Majalah Konvergensi (6)}							
		Mengentri data dan informasi untuk pelayanan informasi dan kehumasan	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48)}	0,004	0,004	1	96	96	96
		Memutakhirkan data dan informasi publik	12 bulan	0,004	0,004	1	12	12	12
		Memilih bahan untuk pembuatan kliping	240 (5 isu x 48 minggu= Monitoring isu publik)	0,008	0,004	2	240	480	480
		Menyusun materi layanan informasi untuk media tatap muka	42 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,008	0,004	2	42	84	84
		Menyusun materi layanan informasi untuk media daring	12 (Tim pengelola Website)	0,004	0,004	1	12	12	12

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk = Akb/Kt)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv= Wpkx V)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		(online)							
		Melakukan pelayanan informasi secara stationer (telepon, faksimile, surat elektronik, bantuan informasi (help desk), sms, pusat layanan informasi (call center), atau jejaring sosial)	48 {piket PPID dalam sebulan 4 x 12 bln = 48}	0,002	0,004	0,5	48	24	24
	Pelaksanaan Hubungan Eksternal dan Internal	Mengumpulkan data dan informasi untuk pelaksanaan hubungan eksternal	53 {piket PPID dalam sebulan 4 x 12 bln = 48+ Pembinaan PPID ke UPT (5)}	0,006	0,004	1,5	53	79,5	79,5
		Mengumpulkan data dan informasi untuk pelaksanaan hubungan internal	84 {12 bulan x 7 Dir}	0,004	0,004	1	84	84	84
		Membuat desain baliho untuk peningkatan pelaksanaan hubungan eksternal, dalam bentuk foto atau slide	media tercetak: baliho (6)	0,006	0,004	1,5	6	9	9
		Membuat desain baliho untuk peningkatan pelaksanaan hubungan internal, dalam bentuk	media tercetak: baliho (6)	0,004	0,004	1	6	6	6

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk = Akb/Kt)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv= Wpkx V)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		foto atau slide							
		Memantau penempatan sarana dan fasilitas konferensi pers, seminar, lokakarya atau pertemuan sejenisnya	52 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+Pameran Dalam Kota (4)}	0,006	0,004	1,5	52	78	78
		Mengorganisir peningkatan pelaksanaan hubungan internal	84 {12 bulan x 7 Dir}	0,004	0,004		84		
		Melakukan siaran melalui media internal	48 kali/tahun	0,004	0,004	1	48	48	48
		Mentranskrip ceramah atau <i>briefing</i>	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,012	0,004	3	48	144	144
								Jumlah	2176,5

Total Formasi JFPH Tingkat Keterampilan – Terampil adalah:

$$\text{Formasi JFPH} = \frac{\sum W_{pv}}{1250} = \frac{2176,5}{1250} = 1,7412$$

= 2 orang (pembulatan ke atas)

Contoh 2 : Formasi JFPH Tingkat Keterampilan – Mahir Selama Setahun

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
Pelayanan Informasi dan Kehumasan	Perencanaan	Mengolah data untuk perencanaan pelayanan informasi	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48)}	0,008	0,01	0,8	96	76,8	76,8
		Mengolah data untuk perencanaan hubungan eksternal	53 {piket PPID dalam sebulan 4 x 12 bln = 48+ Pembinaan PPID ke UPT (5)}	0,01	0,01	1	53	53	53
		Mengolah data untuk perencanaan hubungan internal	84 {12 bulan x 7 Dir}	0,03	0,01	3	84	252	252
		Mengolah data untuk perencanaan pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48)}	0,02	0,01	2	96	192	192
		Menyusun rencana kerja pelayanan informasi	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48)}	0,02	0,01	2	96	192	192

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		Menyusun rencana kerja hubungan eksternal	53 {piket PPID dalam sebulan 4 x 12 bln = 48+ Pembinaan PPID ke UPT (5)}	0,02	0,01	2	53	106	106
	Pelayanan Informasi	Menyusun rencana kerja hubungan internal	84 {12 bulan x 7 Dir}	0,02	0,01	2	84	168	168
		Menyusun statistik pelayanan informasi dan kehumasan	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48)}	0,03	0,01	3	96	288	288
		Merancang tata letak (lay out) ruang konferensi pers, resepsi pers, seminar, lokakarya, rapat kerja, pameran atau kegiatan sejenis	58 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+Pameran Dalam Kota (4)+ Pameran Luar Kota(6)}	0,02	0,01	2	58	116	116
		Merancang penyelenggaraan <i>open house public</i> internal	12 kali	0,02	0,01	2	12	24	24
		Melakukan survei lokasi atau tempat penyelenggaraan konferensi pers, seminar, lokakarya, rapat kerja, pameran, atau kegiatan sejenis	58 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+Pameran Dalam Kota (4)+ Pameran Luar	0,02	0,01	2	58	116	116

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
			Kota(6)}						
		Mengikuti rapat kerja pimpinan yang berkaitan dengan pelayanan informasi dan kehumasan	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,01	0,01	1	48	48	48
		Mengolah data dan informasi untuk pelayanan informasi	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48)}	0,01	0,01	1	96	96	96
		Membuat desain brosur, leaflet, atau terbitan sejenis lainnya dalam rangka pelayanan informasi	26 {media tercetak: baliho (6)+Billboard (1)+iklan bergerak (1)+ leaflet (5)+ poster (3)+booklet (3)+ advertorial (2)+Majalah Konvergensi (6)}	0,015	0,01	1,5	26	39	39
	Pelaksanaan Hubungan Ekternal dan Internal	Membuat desain alat peraga pameran atau <i>merchandise</i>	10 kali (Pameran Luar Kota (6)+ Pameran Dalam Kota (4)	0,01	0,01	1	10	10	10
		Membuat laporan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan yang bersifat program	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan	0,02	0,01	2	48	96	96

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)	Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		(1)}							
		Membuat laporan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan yang bersifat rutin	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,01	0,01	1	48	48	48
		Membuat laporan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan yang bersifat berkala	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,03	0,01	3	48	144	144
		Menyusun materi layanan informasi untuk media pertunjukan rakyat	0	0,02	0,01	2	0	0	0
		Menyusun materi layanan informasi media pameran	10 kali (Pameran Luar Kota (6)+ Pameran Dalam Kota (4)	0,025	0,01	2,5	10	25	25
		Melakukan tugas sebagai penanggung jawab teknis pertunjukan rakyat, pameran atau forum diskusi	14 kali (Pameran Luar Kota (6)+ Pameran Dalam Kota (4)+Forum Komunikasi Kehumasan(1) +FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)	0,05	0,01	5	14	70	70
		Melakukan tugas sebagai petugas	10 kali (Pameran Luar Kota (6)+ Pameran Dalam	0,05	0,01	5	10	50	50

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)	Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		pelayanan informasi dalam kegiatan pameran	Kota (4)					
		Memberikan pelayanan informasi dalam bentuk ceramah	48 {piket PPID dalam sebulan 4 x 12 bln = 48}	0,02	0,01	2	48	96
		Memberikan pelayanan informasi dalam bentuk presentasi	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,01	0,01	1	48	48
		Memberikan pelayanan informasi dalam bentuk pidato	4 {Forum Komunikasi Kehumasan (1)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,01	0,01	1	4	4
		Melaksanakan pelayanan informasi secara <i>mobile</i>	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,01	0,01	1	48	48
		Memantau pelaksanaan pameran	10 kali (Pameran Luar Kota (6)+ Pameran Dalam Kota (4)	0,01	0,01	1	10	10
		Memantau konten media daring (online)	12 (Tim pengelola Website)	0,01	0,01	1	12	12

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)	Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		Mengolah data dan informasi dalam rangka pelaksanaan hubungan eksternal	53 {piket PPID dalam sebulan 4 x 12 bln = 48+ Pembinaan PPID ke UPT (5)}	0,02	0,01	2	53	106	106
		Mengolah data dan informasi dalam rangka pelaksanaan hubungan internal	84 {12 bulan x 7 Dir}	0,015	0,01	1,5	84	126	126
		Menyusun pedoman untuk konferensi pers, seminar, lokakarya, pameran, atau pertemuan sejenis	62{kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+Peliputan luar kota (10)+Pameran Dalam Kota (4)+}	0,02	0,01	2	62	124	124
		Menyusun bahan pelayanan informasi dan kehumasan dalam bentuk dialog	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,01	0,01	1	48	48	48
		Menyusun bahan pelayanan informasi dan kehumasan dalam bentuk ceramah	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,01	0,01	1	48	48	48

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)	Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		Menyusun bahan pelayanan informasi dan kehumasan dalam bentuk briefing	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,01	0,01	1	48	48	48
		Menyusun konten yang tidak dipublikasikan untuk kehumasan dalam rangka hubungan antar lembaga dalam bentuk infografis	12 kali	0,01	0,01	1	12	12	12
		Membuat press release	Konpers (26)	0,015	0,01	1,5	26	39	39
		Membuat desain baliho untuk pelaksanaan hubungan eksternal	media tercetak: baliho (6)	0,02	0,01	2	6	12	12
		Membuat desain untuk peningkatan pelaksanaan hubungan eksternal dalam bentuk spanduk, banner atau backdrop	21 {baliho (6)+Billboard (1)+iklan bergerak (1)+ leaflet (5)+ poster (3)+booklet (3)+ advertorial (2)}	0,015	0,01	1,5	21	31,5	31,5
		Menyelenggarakan kegiatan pertemuan dengan kalangan media atau pers sebagai peserta	Konpers (26)	0,02	0,01	2	26	52	52
		Mengikuti seminar, lokakarya, pertemuan yang terkait dengan pelayanan informasi dengan pemangku kepentingan	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan	0,04	0,01	4	48	192	192

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)	Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		(stakeholders) atau pertemuan sejenis sebagai peserta	Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}					
		Mengikuti kunjungan kerja atau acara seremonial pimpinan	38 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Konpers (26)}	0,04	0,01	4	38	152
		Menghimpun bahan untuk penyelesaian sengketa informasi	12 bulan	0,02	0,01	2	12	24
		Melaksanakan kegiatan kunjungan jurnalistik sebagai peserta	2 kali	0,04	0,01	4	2	8
		Melaksanakan tugas sebagai pemandu acara (master of ceremony)	4{Forum Komunikasi Kehumasan (1)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,03	0,01	3	4	12
		Melaksanakan tugas peliputan kegiatan kelembagaan	12 kali	0,02	0,01	2	12	24
		Melaksanakan tugas sebagai instruktur dalam bimbingan teknis pembinaan hubungan eksternal	4{Forum Komunikasi Kehumasan (1)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,03	0,01	3	4	12
		Melaksanakan kegiatan-kegiatan peningkatan pelaksanaan hubungan internal sebagai pemandu	84 {12 bulan x 7 Dir}	0,04	0,01	4	84	336

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)	Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Jumlah	3834,3

Total Formasi JFPH Tingkat Keterampilan – Mahir adalah:

$$\text{Formasi JFPH} = \frac{\sum Wpv}{1250} = \frac{3834,3}{1250} = 3,06744$$

$$= 3 \text{ orang}$$

Contoh 3 : Formasi JFPH Tingkat Keterampilan – Penyelia Selama Setahun

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
Pelayanan Informasi dan Kehumasan	Perencanaan	Menyusun rencana kerja kunjungan jurnalistik	2 kali	0,04	0,02	2	2	4	4
		Merancang penyelenggaraan <i>open house public</i> eksternal	12 kali (penerimaan kunjungan kerja/dinas/lapangan)	0,04	0,02	2	12	24	24
	Pelayanan Informasi	Mengumpulkan isu publik	240 (5 isu x 48 minggu= Monitoring isu publik)	0,04	0,02	2	240	480	480
		Mengolah konten media	36 {media elektronik: radio spot (2)+PSA (1)+ Dialog interkatif (6); media cetak: baliho (6)+Billboard (1)+iklan bergerak (1)+ leaflet (5)+ poster (3)+booklet (3)+ advertorial (2)+Majalah Konvergensi (6)}	0,04	0,02	2	36	72	72
		Menyusun materi layanan informasi untuk media cetak	26 {media tercetak: baliho (6)+Billboard (1)+iklan bergerak (1)+ leaflet (5)+ poster (3)+booklet (3)+ advertorial (2)+Majalah Konvergensi (6)}	0,04	0,02	2	26	52	52
		Menyusun materi layanan informasi untuk media elektronik	9 {media elektronik: radio spot (2)+PSA (1)+ Dialog interkatif (6)}	0,04	0,02	2	9	18	18

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		Menyusun naskah pelayanan informasi dan kehumasan dalam bentuk ceramah	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48)}	0,04	0,02	2	96	192	192
		Menyusun naskah pelayanan informasi dan kehumasan dalam bentuk pidato	4 {Forum Komunikasi Kehumasan (1)}+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,03	0,02	1,5	4	6	6
		Menyusun naskah pelayanan informasi dan kehumasan dalam bentuk bahan tayang	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48)}	0,05	0,02	2,5	96	240	240
		Menyelenggarakan penerbitan materi pelayanan informasi untuk media cetak, sebagai tim kreatif	26 {media tercetak: baliho (6)+Billboard (1)+iklan bergerak (1)+ leaflet (5)+ poster (3)+booklet (3)+ advertorial (2)+Majalah Konvergensi (6)}	0,04	0,02	2	26	52	52
		Menyelenggarakan penerbitan materi pelayanan informasi untuk media daring ( <i>online</i> ), sebagai tim	12 (Tim pengelola Website)	0,04	0,02	2	12	24	24

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		kreatif							
		Menyelenggarakan penerbitan materi pelayanan informasi untuk media elektronik, sebagai tim kreatif	9 {media elektronik: radio spot (2)+PSA (1)+ Dialog interkatif (6)}	0,05	0,02	2,5	9	22,5	22,5
	Pelaksanaan Hubungan Eksternal dan Internal	Membuat konten informasi untuk penerbitan eksternal, dalam bentuk artikel atau opini	18 {Majalah Konvergensi (3 artikel x 6)}	0,03	0,02	1,5	18	12	12
		Melaksanakan kegiatan kunjungan jurnalistik sebagai pemandu	2 kali	0,08	0,02	4	2	24	24
		Memberikan ceramah dalam rangka pelaksanaan hubungan eksternal	48 {piket PPID dalam sebulan 4 x 12 bln = 48}	0,04	0,02	2	48	79,5	79,5
		Melaksanakan tugas sebagai penanggung jawab teknis dalam kegiatan teleconference	26 (konpers)	0,04	0,02	2	26	52	52
		Menganalisis data dan informasi hubungan internal	84 {12 bulan x 7 Dir}	0,04	0,02	2	84	168	168
		Melaksanakan kegiatan-kegiatan peningkatan pelaksanaan hubungan internal sebagai	48 {piket PPID dalam sebulan 4 x 12 bln = 48}	0,08	0,02	4	48	192	192

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		penanggung jawab teknis							
		Melakukan wawancara dalam kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan	48 {piket PPID dalam sebulan 4 x 12 bln = 48}	0,04	0,02	2	48	96	96
		Memberikan konsultasi atau advokasi kepada pegawai dan	48 {piket PPID dalam sebulan 4 x 12 bln = 48}	0,02	0,02	1	48	48	48
		Mengevaluasi penyelenggaraan konferensi pers, seminar, lokakarya, atau pertemuan sejenis yang bersifat lokal	52 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+Pameran Dalam Kota (4)}	0,02	0,02	1	52	52	52

Total Formasi JFPH Tingkat Keterampilan – Penyelia adalah:

$$\text{Formasi JFPH} = \sum Wpv = 1925,5 = 1,5404$$

1250 1250

= 2 orang (pembulatan ke atas)

Contoh 4 : Formasi JFPH Tingkat Keahlian – Pertama Selama Setahun

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
Pelayanan Informasi dan Kehumasan	Perencanaan	Menganalisis data dan informasi dari media dan masyarakat	240 (5 isu x 48 minggu= Monitoring isu publik)	0,025	0,01	2,5	240	600	600
		Menyusun program pelayanan informasi dan kehumasan sebagai anggota tim	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,05	0,01	5	48	240	240
		Merancang penyelenggaraan konferensi pers, seminar, lokakarya, atau rapat kerja kehumasan	62{kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+Peliputan dalam kota (10)+Pameran Dalam Kota (4)+}	0,01	0,01	1	62	62	62
		Merancang kegiatan teleconference	2 kali	0,01	0,01	1	2	2	2
		Mengumpulkan isu publik	240 (5 isu x 48 minggu= Monitoring isu	0,02	0,01	2	240	480	480

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
			publik)						
		Mengolah konten media	36 {media elektronik: radio spot (2)+PSA (1)+ Dialog interkatif (6); media cetak: baliho (6)+Billboard (1)+iklan bergerak (1)+ leaflet (5)+ poster (3)+booklet (3)+ advertorial (2)+Majalah Konvergensi (6)}	0,05	0,01	5	36	180	180
		Menyusun informasi strategis pemerintah sebagai anggota tim	4 kali (dibuat per triwulan)	0,04	0,01	4	4	16	16
		Menyusun materi layanan informasi untuk media elektronik	9 {media elektronik: radio spot (2)+PSA (1)+ Dialog interkatif (6)}	0,02	0,01	2	9	18	18
		Menyusun berita pelayanan informasi dan kehumasan melalui media cetak	26 {media tercetak: baliho (6)+Billboard (1)+iklan bergerak (1)+ leaflet (5)+ poster (3)+booklet (3)+ advertorial (2)+Majalah Konvergensi (6)}	0,01	0,01	1	26	26	26
		Menyusun berita pelayanan informasi dan kehumasan melalui media elektronik	9 {media elektronik: radio spot (2)+PSA (1)+ Dialog interkatif (6)}	0,01	0,01	1	9	9	9
		Menyusun berita pelayanan informasi dan kehumasan melalui media daring ( <i>online</i> )	12 (Tim pengelola Website)	0,01	0,01	1	12	12	12
		Menyusun naskah pelayanan informasi dan kehumasan dalam	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum	0,02	0,01	2	48	96	96

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		bentuk ceramah	Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}						
		Menyusun naskah pelayanan informasi dan kehumasan dalam bentuk pidato	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,015	0,01	1,5	48	72	72
		Menyusun naskah pelayanan informasi dan kehumasan dalam bentuk bahan tayang	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,025	0,01	2,5	48	120	120
		Menyusun naskah profil lembaga	1 kali/tahun	0,04	0,01	4	1	4	4
		Menyelenggarakan penerbitan materi pelayanan informasi untuk media cetak, sebagai tim kreatif	26 {media tercetak: baliho (6)+Billboard (1)+iklan bergerak (1)+ leaflet (5)+ poster (3)+booklet (3)+ advertorial (2)+Majalah Konvergensi (6)}	0,025	0,01	2,5	26	65	65

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		Menyelenggarakan penerbitan materi pelayanan informasi untuk media daring (online), sebagai tim kreatif	12 (Tim pengelola Website)	0,02	0,01	2	12	24	24
	Pelaksanaan Hubungan Ekternal dan Internal	Mengumpulkan isu tentang hubungan internal	84 {12 bulan x 7 Dir}	0,01	0,01	1	84	84	84
		Menyusun bahan pelayanan informasi dan kehumasan dalam bentuk dialog	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,01	0,01	1	48	48	48
		Menyusun bahan pelayanan informasi dan kehumasan dalam bentuk ceramah	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,01	0,01	1	48	48	48
		Menyusun bahan pelayanan informasi dan kehumasan dalam	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers	0,01	0,01	1	48	48	48

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		bentuk <i>briefing</i>	(26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}						
		Menyusun konten yang tidak dipublikasikan untuk kehumasan dalam rangka hubungan antar lembaga dalam bentuk artikel atau opini	12 naskah/tahun	0,01	0,01	1	12	12	12
		Menganalisis data dan informasi dalam rangka pelaksanaan hubungan eksternal	48 {piket PPID dalam sebulan 4 x 12 bln = 48}	0,025	0,01	2,5	48	120	120
		Menulis latar fakta untuk konferensi pers atau siaran pers	26 (konpers)	0,02	0,01	2	26	52	52
		Melaksanakan tugas peliputan kegiatan kelembagaan	20 kali liputan dalam dan luar kota	0,01	0,01	1	20	20	20
		Membuat artikel atau opini untuk penerbitan internal	6 edisi majalah Konvergensi	0,02	0,01	2	6	12	12
		Melakukan siaran melalui media internal	48 kali/tahun	0,01	0,01	1	48	48	48
	Audit Komunikasi	Mengumpulkan data dalam rangka audit komunikasi	4 kali (dibuat per triwulan)	0,04	0,01	4	4	16	16

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
	Kehumasan								
		Menyusun instrumen audit komunikasi	4 kali (dibuat per triwulan)	0,02	0,01	2	4	8	8
<b>Jumlah</b>									<b>2542</b>

Total Formasi JFPH Tingkat Keahlian – Pertama adalah:

$$\text{Formasi JFPH} = \sum W_{pv} = \underline{2542} = 2,0336$$

$$1250 \quad 1250$$

= 2 orang

Contoh 5 : Formasi JFPH Tingkat Keahlian – Muda Selama Setahun

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)	Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Pelayanan Informasi dan Kehumasan	Perencanaan	Menyusun rencana kerja pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48)}	0,05	0,02	2,5	96	240	240
		Mengikuti rapat pimpinan yang berkaitan dengan pelayanan informasi dan kehumasan	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,02	0,02	1	48	48	48
		Mengevaluasi program pelayanan informasi dan kehumasan	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48)}	0,06	0,02	3	48	144	144

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
	Pelayanan Informasi dan Kehumasan	Mengolah isu publik	240 (5 isu x 48 minggu= Monitoring isu publik)	0,04	0,02	2	240	480	480
		Memberikan pelayanan informasi dalam bentuk ceramah	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,04	0,02	2	48	96	96
		Memberikan pelayanan informasi dalam bentuk presentasi	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,02	0,02	1	48	48	48
		Memberikan pelayanan informasi dalam bentuk pidato	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,02	0,02	1	48	48	48

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)	Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		Melaksanakan tugas sebagai narasumber dalam forum konsultasi pelayanan informasi dan kehumasan	16 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,04	0,02	2	16	32	32
		Menyelenggarakan penerbitan materi pelayanan informasi untuk media cetak, sebagai anggota dewan redaksi	26 {media tercetak: baliho (6)+Billboard (1)+iklan bergerak (1)+ leaflet (5)+ poster (3)+booklet (3)+ advertorial (2)+Majalah Konvergensi (6)}	0,06	0,02	3	26	78	78
		Menyelenggarakan penerbitan materi pelayanan informasi untuk media daring (online), sebagai anggota dewan redaksi	12 (Tim pengelola Website)	0,04	0,02	2	12	24	24
		Menyelenggarakan penerbitan materi pelayanan informasi untuk media elektronik, sebagai anggota dewan redaksi	9 {media elektronik: radio spot (2)+PSA (1)+ Dialog interkatif (6)}	0,03	0,02	1,5	9	13,5	13,5
		Membuat laporan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan yang bersifat program	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID	0,04	0,02	2	48	96	96

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
			(1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}						
		Membuat laporan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan yang bersifat rutin	38{kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Konpers (26)}	0,02	0,02	1	38	38	38
		Membuat laporan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan yang bersifat berkala	10 {Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,06	0,02	3	10	30	30
		Mengevaluasi model layanan informasi dan kehumasan	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,06	0,02	3	48	144	144
	Pelaksanaan Hubungan Ekternal dan Internal	Mengolah isu hubungan internal	84 {12 bulan x 7 Dir}	0,04	0,02	2	84	168	168
		Menyelenggarakan kegiatan pertemuan dengan kalangan media atau pers	Konpers (26)	0,04	0,02	2	26	52	52

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)	Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		sebagai peserta							
		Menyelenggarakan kegiatan pertemuan dengan kalangan media atau pers sebagai moderator	Konpers (26)	0,02	0,02	1	26	26	26
		Mengikuti seminar, lokakarya, pertemuan yang terkait dengan pelayanan informasi dengan pemangku kepentingan (stakeholders) atau pertemuan sejenis, sebagai peserta	62{kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+Peliputan luar kota (10)+Pameran Dalam Kota (4)+}	0,08	0,02	4	62	248	248
		Mengikuti seminar, lokakarya, pertemuan yang terkait dengan pelayanan informasi dengan pemangku kepentingan (stakeholders) atau pertemuan sejenis, sebagai moderator	62{kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+Peliputan luar kota (10)+Pameran Dalam Kota (4)+}	0,04	0,02	2	62	124	124
		Mengevaluasi penyelenggaraan konferensi pers, seminar, lokakarya atau	24{2 keg x 12 bulan}	0,04	0,02	2	24	48	48

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		pertemuan sejenis nasional							
		Melaksanakan kegiatan kunjungan jurnalistik sebagai peserta	2 kali	0,08	0,02	4	2	8	8
		Melaksanakan tugas sebagai pemandu acara (Master of Ceremony)	4{Forum Komunikasi Kehumasan (1)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,04	0,02	2	4	8	8
		Melakukan wawancara dalam kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan	48 {piket PPID dalam sebulan 4 x 12 bln = 48}	0,04	0,02	2	48	96	96
		Menelaah bahan untuk penyelesaian sengketa informasi	12 bulan	0,06	0,02	3	12	36	36
		Melaksanakan tugas sebagai penanggung jawab teknis dalam kegiatan teleconference	2 kali	0,04	0,02	2	2	4	4
		Mengikuti kunjungan kerja atau acara seremonial pimpinan	38{kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Konpers (26)}	0,08	0,02	4	38	152	152
		Melakukan evaluasi penyelenggaraan kunjungan jurnalistik sebagai anggota	2 kali	0,04	0,02	2	2	4	4
		Mengevaluasi penyelenggaraan konferensi pers, seminar, lokakarya atau	52 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum	0,04	0,02	2	52	104	104

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		pertemuan sejenis nasional	Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+Pameran Dalam Kota (4)}						
		Mengevaluasi pelaksanaan advokasi hubungan kelembagaan	12 bulan	0,04	0,02	2	12	24	24
		Mengevaluasi pelaksanaan hubungan eksternal	53 {piket PPID dalam sebulan 4 x 12 bln = 48+ Pembinaan PPID ke UPT (5)}	0,04	0,02	2	53	106	106
		Mengevaluasi pelaksanaan hubungan internal	84 {12 bulan x 7 Dir}	0,02	0,02	1	84	84	84
	Audit Komunikasi Kehumasan	Mengolah data dalam rangka audit komunikasi	4 kali	0,06	0,02	3	4	12	12
		Menyusun laporan dalam rangka audit komunikasi sebagai anggota	4 kali	0,04	0,02	2	4	8	8
		Mengidentifikasi kasus atau masalah komunikasi	4 kali	0,02	0,02	1	4	4	4
		Menganalisis data dalam rangka audit komunikasi	4 kali	0,08	0,02	4	4	16	16

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		Mengolah isu hubungan internal	84 {12 bulan x 7 Dir}	0,04	0,02	2	84	168	168
		Menyusun konsep pengembangan model layanan informasi dan kehumasan	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48)}	0,06	0,02	3	96	288	288

Total Formasi JFPH Tingkat Keahlian – Muda adalah:

$$FJ = \sum Wpv = 3347,5 = 2,678024$$

$$1250 \quad 1250$$

= 3 orang (pembulatan ke atas)

Contoh 6 : Formasi JFPH Tingkat Keahlian – Madya Selama Setahun

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
Pelayanan Informasi dan Kehumasan	Perencanaan	Menyusun program pelayanan informasi dan kehumasan sebagai ketua	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48)}	0,15	0,03	5	96	480	480
		Mengevaluasi pelaksanaan strategi pelayanan informasi dan kehumasan	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48)}	0,15	0,03	5	96	480	480
		Mengevaluasi model layanan informasi dan kehumasan	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48)}	0,06	0,03	2	96	192	192
	Pelayanan Informasi dan Kehumasan	Menyusun informasi strategis pemerintah sebagai ketua	4 kali	0,04	0,03	1,33333333	4	5,333333	5,33333333
		Menyusun <i>briefing note</i> untuk	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog	0,06	0,03	2	48	96	96

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		pimpinan	interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}						
		Menganalisa konten media terpilih	240 (5 isu x 48 minggu= Monitoring isu publik)	0,09	0,03	3	240	720	720
	Pelayanan Informasi	Menganalisis isu publik	240 (5 isu x 48 minggu= Monitoring isu publik)	0,09	0,03	3	240	720	720
		Memberikan konsultasi, advokasi, atau negosiasi pada pelayanan informasi dan kehumasan	48 {piket PPID dalam sebulan 4 x 12 bln = 48}	0,03	0,03	1	48	48	48
		Mengevaluasi pelaksanaan penyediaan dan penyebaran informasi	Konpers (26)	0,06	0,03	2	26	52	52
	Pelaksanaan Hubungan Ekternal dan Internal	Menyelenggarakan kegiatan pertemuan dengan kalangan media atau pers sebagai narasumber	Konpers (26)	0,03	0,03	1	26	26	26
		Mengikuti seminar, lokakarya, pertemuan yang terkait dengan pelayanan informasi dengan pemangku kepentingan (stakeholders) atau pertemuan sejenis sebagai narasumber	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi	0,06	0,03	2	48	96	96

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)	Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		Kehumasan (1)}							
		Melaksanakan kegiatan kunjungan jurnalistisk sebagai pemandu	2 kali	0,12	0,03	4	2	8	8
		Memberikan ceramah dalam rangka pelaksanaan hubungan eksternal	48 {piket PPID dalam sebulan 4 x 12 bln = 48}	0,06	0,03	2	48	96	96
		Melakukan pelayanan advokasi penanganan kasus hubungan eksternal	12 kali	0,03	0,03	1	12	12	12
		Melakukan evaluasi penyelenggaraan kunjungan jurnalistik sebagai ketua	2 kali	0,06	0,03	2	2	4	4
		Mengevaluasi penyelenggaraan konferensi pers, seminar, lokakarya, atau pertemuan sejenis internasional	52{kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+Peliputan luar kota (10)}	0,06	0,03	2	52	104	104
		Menganalisis isu hubungan internal	84 {12 bulan x 7 Dir}	0,06	0,03	2	84	168	168
	Audit Komunikasi Kehumasan	Menyusun rencana kerja audit komunikasi	4 kali	0,12	0,03	4	4	16	16
		Menyusun laporan dalam rangka audit komunikasi sebagai ketua	4 kali	0,06	0,03	2	4	8	8

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA)		Angka Kredit (Akb)	Kons tanta (Kt)	Waktu Penyelesaian Butir Kegiatan (Wpk)	Volume Kegiatan dalam satu Tahun (V)	Waktu Penyelesaian Volume Kegiatan (Wpv)	Penentuan Jumlah Formasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		Menyusun konsep pengembangan sistem informasi dan kehumasan	48 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)}	0,09	0,03	3	48	144	144
		Menyusun konsep strategi pelayanan informasi dan kehumasan	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48)}	0,09	0,03	3	96	288	288
		Mengembangkan standar layanan informasi dan kehumasan	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48)}	0,09	0,03	3	96	288	288
		Mengembangkan standar layanan informasi	96 {kunjungan kerja/dinas/lapangan (12)+Dialog interkatif (6)+Forum Komunikasi Kehumasan (1)+Konpers (26)+ FGD Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat PPID (1)+Evaluasi Kegiatan Pelayanan PPID (1)+ Rapat Koordinasi Kehumasan (1)+piket PPID (48)}	0,09	0,03	3	96	288	288

Total Formasi JFPH Tingkat Keahlian – Madyaadalah:

$$\mathbf{FJ = \frac{\sum Wpv}{1250} = \frac{4339,33}{1250} = 3,471464}$$

**= 3 orang**

